


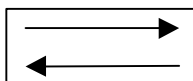
## **FT5 : DIVERS**

FT5/1	Touches intéressantes
FT5/2	Dépannage
FT5/3	Maintenance
FT5/4	Actualisation annuelle de la base



**TOUCHES UTILES (WINDOWS)**

➤ **Bouton**  Informations et conseils de fonctionnement.

➤ **Touche Tabulation**



Elle permet de passer d'un champ à l'autre sans utiliser la souris, de remplir un champ.

➤ **Touche Shift**  (=majuscule) + **Suppr** et **Touche**  + **inser**

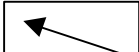
Elles permettent la mémorisation et la recopie de texte.

Exemple : En *Editer, Document*, si vous saisissez une série de documents audiovisuels du même type, vous écrivez la collation du premier, vous sélectionnez et vous cliquez la touche shift + Suppr => le texte disparaît, puis Shift + inser => il réapparaît. Pour les documents suivants, sur la ligne collation, faire Shift + inser, le texte apparaîtra, il suffit alors de corriger les différences.

➤ **Touche**  + **control**

Elles permettent, appuyées ensemble, de se positionner sur le début du mot précédent

➤ **Touche Home et End**

La touche HOME ou  ramène au début de la ligne.

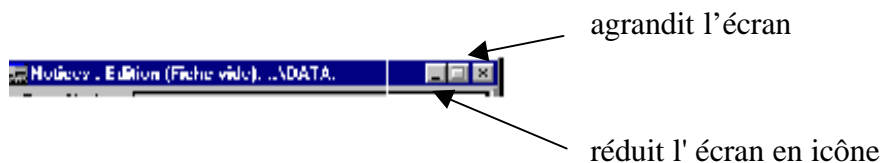
La touche END ou FIN permet de se positionner en fin de saisie du champ.

➤ **Bouton droit de la souris**

Si on appuie quelques instants, l'opération en cours est arrêtée dans n'importe quelle fonction.

➤ **Touche CTRL+ ECHAP** : Permet de circuler dans WINDOWS

➤ **Réduction en icône :**



La réduction d'écran en icône est particulièrement intéressante pour laisser en attente les écrans prêts et retours. Le matin au lancement de BCDI vous ouvrez les prêts et vous les réduisez en icône même chose pour les retours. Pendant la journée il suffit de cliquer sur leur nom en barre de tâche (en bas de l'écran) pour y avoir accès puis revenir à votre travail sans perte d'informations.

**DEPANNAGE**

- Nous vous rappelons qu'un onduleur est indispensable pour un fonctionnement sans risque de BCDI. Il est obligatoire avec une version réseau. Dans l'attente de son installation, débrancher vos appareils chaque soir.
- A l'installation de BCDI2, la base élève a le chemin de données vers la base Démo, il faut donc lui indiquer le chemin de votre base : Data.

Mode opératoire

Dans BCDI :

Menu **documentaliste** : *Outils* puis *autoriser* puis *élève*, cliquer *paramétrer*.  
Changer le chemin de données qui doit être

Chemin des données : ..\DATA

Si ce n'est pas le cas faire le changement.

- Quand vous constatez des erreurs de fonctionnement de votre logiciel, faites en tout premier lieu une **reconstruction**. Cela est sans risque pour votre base est résout le plus souvent les problèmes.

*Outils* —————> *reconstruire*.

La durée de la reconstruction est fonction de l'importance de votre fonds et de la puissance, de la rapidité de votre PC.

**MAINTENANCE**➤ **Assurer la mise à jour des répertoires et des fichiers**

Il faut penser à supprimer tous les fichiers anciens qui ne vous servent plus dans vos différents répertoires. Ils ont des extensions .BAK, .ANC, .OLD, .TMP

Ex : config.old

Pour BCDI, il faut régulièrement nettoyer le fichier TEMP qui, comme son nom l'indique, contient des informations temporaires.

Ainsi, si vous utilisez les fichiers Memonotices, une fois qu'ils sont intégrés, il faut les supprimer.

Mode opératoire

Dans l'explorateur :  
Cliquer sur le fichier à détruire  
puis sur le bouton droit de la souris.  
Cliquer sur supprimer.  
Répondre OK.

➤ **Vérifier l'état de votre disque dur**

Pour cela, faire de façon régulière un SCANDISK.

Cette commande permet : - de vérifier les fichiers, la surface du disque ;  
- d'indiquer les secteurs défectueux ;  
- de récupérer des unités de stockage perdues.

Mode opératoire

Sortir de toutes les applications.  
Aller dans l'explorateur.  
Puis *accessoires, outils système, scandisk.*

l'ordinateur va effectuer le contrôle. S'il trouve des problèmes, il vous demande si vous souhaitez récupérer les fichiers endommagés.

Répondre *oui* ils seront conservés avec l'extension .CHK.

➤ **Optimiser le fonctionnement de votre ordinateur**

Utiliser de façon régulière la commande DEFRAG qui réorganise votre disque dur.

Mode opératoire

Explorateur  
Puis *accessoires, outils système, Défragmenteur de disque*

➤ **Protection vis-à-vis des élèves**

Rapidement vous allez constater que les élèves perturbent les écrans et même le fonctionnement des applications sous Windows. Il paraît donc très utile de restreindre les droits des utilisateurs.

Pour cela, vous pouvez acheter un logiciel de protection :

Par exemple Win PROTECTOR, diffusé par le CRDP de Rouen (350 F)

Ou KIIWIN, diffusé par le CDDP des Ardennes (250 ou 300 F)

ATTENTION, ILS NE FONCTIONNENT PAS AVEC WINDOWS 98.

## LA PREPARATION DE LA BASE

### 1 - Mémoriser l'état des fichiers :

Pour vous permettre d'établir des comparaisons d'une année sur l'autre au niveau de l'évolution de votre fonds, du nombre d'emprunteurs, du nombre de prêts, vous pouvez utiliser les états de fichiers (mode opératoire fiche FT1/2).

### 2 - Faire les statistiques :

des ouvrages empruntés

Mode opératoire :

➤ Recherche sur prêt  
Chercher  
Prendre le format de sortie *statistiques*



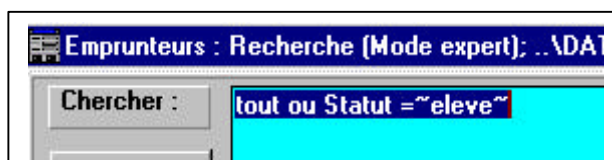
On obtient le hit parade des ouvrages empruntés

Hit parade des documents empruntés :	
Larousse du football	: 2 emprunt(s).
CA M'INTERESSE 087	: 1 emprunt(s).
un ETE ALGERIEN	: 1 emprunt(s).
LA MAISON VIDE	: 1 emprunt(s).
CA M'INTERESSE 093	: 1 emprunt(s).

Des emprunteurs

Mode opératoire :

➤ Recherche sur emprunteur  
Classer par classe et élève  
Prendre le format *statistiques*



On obtient la liste des emprunteurs avec leur nombre d'emprunts.

Vous pouvez aussi faire un listing des termes les plus consultés à la recherche : *Outils, statistiques* dans le thésaurus.

La réalisation des statistiques non obligatoire peut vous aider dans la gestion du fonds et pour l'information des enseignants.

Vous pouvez aussi maintenant faire toutes sortes de statistiques sur les prêts par support, par élèves, ... en utilisant dans chaque module la touche états. Les résultats peuvent ensuite être présenté sous forme de camembert, de diagramme, en utilisant un tableur comme EXCEL.

**3 - Vider la base élèves de l'année précédente**

Imprimer la liste des prêts en cours (voir fiche FT4/12).

Faire le retour pour chaque ouvrage non rendu, car les emprunteurs ne peuvent être supprimés avec un prêt en cours.

Supprimer les emprunteurs élèves de l'année précédente.

Mode opératoire :	➤ Rechercher emprunteurs catégorie = élève Chercher Supprimer
-------------------	--

Pour les autres emprunteurs on élimine les personnes parties

**4 - Mise à zéro**

Cette opération met les statistiques de consultation du thésaurus à zéro.