

## FT4 : LES FORMATS

FT4/1	Edition d'un format utilisateur
FT4/2	Inventaire des romans
FT4/3	Inventaire des livres documentaires
FT4/4	Liste des romans par thèmes
FT4/5	Liste des articles de périodiques
FT4/6	Liste des ouvrages perdus
FT4/7	Liste des emprunteurs
FT4/8	Cartes d'emprunteurs
FT4/9	Etat des abonnements
FT4/10	Localisation du matériel audiovisuel
FT4/11	Liste des manuels par éditeur
FT4/12	Liste des prêts en cours

## EDITION D'UN FORMAT UTILISATEUR

A l'issue d'une recherche, BCDI propose un choix de formats de sortie.

Le format utilisateur doit être créé à l'avance (par Editer, Format), et adapté au résultat souhaité.

Il est aussi possible d'aller créer un format utilisateur sans abandonner la recherche en cours en transformant l'écran de recherche en icône (fiche FT1/2)

A l'imprimante le document se présentera sous forme de tableau (= format "*en ligne*"), ou sous forme d'*étiquette*.

### **1 - Préparation de la démarche**

Il faut réfléchir au tableau désiré (champs, ordre et largeur des colonnes, dans quels modules, dans quels champs faire la recherche)

### **2 - Création du format**

#### **Mode opératoire :**

*Editer, Format*

- 1♦ Choisir la forme de sortie : *Ligne* ou *étiquette*.
  - \* Pour le format en *étiquette*, si vous ne souhaitez pas d'interligne entre chaque document, cliquer sur *compressé*.
  - \* Pour le format *en ligne*, ne pas dépasser 135 caractères en format *compressé*, 80 caractères en format *normal*.
- 2♦ Donner un nom à votre format pour le trouver à l'issue d'une recherche.

Il doit être assez court (13 caractères maximum) pour apparaître en entier dans la fenêtre de Format et précis pour ne laisser aucun doute sur son utilisation.  
Pour cela, se placer sur la ligne *format*.  
Ex : Inv-liv-doc (inventaire des livres documentaires).
- 3♦ Monter chaque champ avec la souris, pour que le suivant ne le recouvre pas (format *en ligne*), ou pour le placer (*étiquette*).
- 4♦ Ne pas oublier de cliquer sur *Ranger*.

Il semble intéressant de se constituer un répertoire papier de chaque format : nom du format + petit exemple de tirage sur imprimante.

## INVENTAIRE DES ROMANS

### 1- Objectifs

Etablir un listing des romans comprenant les champs nécessaires pour les repérer sur les rayons. Deux solutions :

- Utiliser le format inventaire en module Document : vous obtenez un tableau avec la cote, le titre, le Nbre d'exemplaires ;
- Créer votre propre format.

### 2 - Edition du format

Cliquer sur *Editer et Format*.

Choisir le nom de Format, par exemple *Inv-romans*.

Pour obtenir un listing sous forme de tableau, on choisira *En ligne*.

Il faut ensuite réfléchir à l'ordre et au contenu des colonnes, ainsi qu'à leur largeur (nombre de caractères)

Auteur	Document	Editeur	Collection	Nombre d'exemplaires
22	44	30	30	2

Les champs appartiennent aux *modules Notices et Documents*.

On prendra le titre du document (dans le module Document) et non le titre de la notice, car lorsqu'un ouvrage contient plusieurs titres, il est rangé au titre du document.

### 3 - Equation de recherche

*Chercher en notice en mode expert*.

Les champs qui seront remplis dans le format créé sont tous des champs de NOTICES et de DOCUMENTS. L'équation sera :

The image shows a search interface with a label 'Chercher :'. To its right is a text input field containing the search equation 'Nature = Roman'.

Cliquer sur le bouton *CHERCHER*.

Choisir les champs de classement selon votre fond, par exemple : Cliquer en premier sur *auteur*, en second sur *Document*.

Cliquer sur le bouton *CLASSER*.

Cliquer sur *Format de sortie*, Choisir *UTILISATEUR* et *INV-ROMANS*.

Cliquer sur *IMPRIMANTE* et choisir *compressé*.

### 4 - Exemple

Auteurs	!Document	!Editeur	!Collection	!Nb
Cauvin, Patrick	!C'était le Pérou	!Librairie générale française	!Le livre de poche	!1
Cauvin, Patrick	!Monsieur papa	!Librairie générale française	!Le livre de poche	!1
Ciravegna, Nicole	!Le pavé d'amour	!Gallimard	!Folio	!1
Clavel, Bernard	!L'Espagnol	!Seuil	!Point-Virgule	!1

## INVENTAIRE DES LIVRES DOCUMENTAIRES

### 1 - Objectifs

Faire un listing des livres documentaires pour en faire l'inventaire à partir des cotes.

Deux solutions :

- \* Utiliser le format inventaire en module *Document*, vous obtenez un tableau avec la cote, le titre, le nombre d'exemplaires.
- \* Créer votre propre format.

### 2 - Edition du format

Il est nécessaire de faire un tableau comprenant suffisamment de données pour repérer les ouvrages.

*Nom du format* : par exemple *Inv-livres-doc*.

cote	Document	Editeur	Année	Collection	Nombre d'exemplaires
6	44	25	4	25	2

### 3 - Equation de recherche

*Chercher en document en mode expert*

The image shows a search interface with a label 'Chercher :' and a search box containing the text 'Cote <a et support = livre'.

classer par *cote*, puis *Document*

Pour une recherche plus précise sur un domaine :

par exemple la classe 3, l'équation sera : **(cote>299 et cote<4) et support =livre**

Ce format peut aussi servir pour lister les spécimens, les manuels scolaires, les diapositives... et tous les objets (appareils audiovisuels...) pour lesquels on n'a pas besoin de faire apparaître le contenu.

### 4 - Exemple

Cote	!Document	!Editeur	!Collection	!Nb exemp.
75	!L'arche de Noé	!Chêne	!	!1
75 BAR	!Histoire de la peinture	!Hatier	!Le grenier des merveilles	!1
75	!Dali	!Taschen	!	!1
75 JAN	!Les grands peintres et leur technique	!Fanal	!	!1
751.4	!Les clés de la peinture	!Gallimard	!Passion des arts	!1
752	!La couleur	! Gallimard	!Passion des arts	!1

## LISTE DE ROMANS PAR THEMES

### 1- Objectifs

Proposer aux lecteurs un classeur avec les romans classés par thème, ou recherche thématique particulière

### 2 - Edition du format

*Format Ligne* «Thème-romans» :

Auteur	titre	Niveau	Thesaurus
25	44	4	60

Tous les champs appartiennent au module Notices.

### 3 - Equation de recherche

*Recherche / Notices*

The image shows a search interface with a label 'Chercher :'. To its right is a search box containing the text 'Nature = roman et mot'. The search box has a blue border and a light blue background.

Ce *mot* pouvant être un descripteur de Motbis :

Ex : Adolescence, toxicomanie

ou un mot quelconque pour une recherche en plein texte :

Ex : Héritage, trésor

ou les deux :

Ex : Drogue ou toxicomanie

*Classer sur auteur puis sur titre*

### 4 - Exemple

Sur le thème de l'adolescence :

Auteurs	!Titre	!Niveau	!Thésaurus
Cesbron, Gilbert	!Notre prison est un royaume	!3	!adolescence /vie scolaire /
Ciravegna, Nicole	!Le pavé d'amour	!2	!amour /Provence : province /adolescence /
Clavel, bernard	!Malataverne	!2	!délinquance juvénile /adolescence /amitié /
Colette	!Le blé en herbe	!2	!amour /adolescence /relation adulte-jeune /
Fromentin, Eugène	!Dominique	!3	!19e siècle /romantisme /adolescence /amour /

## LISTE DES ARTICLES DE PERIODIQUE

### 1- Objectifs

Un professeur désire faire travailler ses élèves sur une revue et a besoin de la liste des articles.

Ex. : liste des articles des Phosphore

### 2 - Edition du format

*Format Ligne «articles-revue»*

Document	Titre
30	50

- Le *Titre* est pris en *Notice*, c'est le titre de l'article ;
- *Document* est le nom et le numéro de la revue pris dans le module *Document*.

### 3 - Equation de recherche

*Recherche / Notices*

Chercher :

*Classer sur Document puis sur Titre*

### 4 - Exemple

Document	!Titre
Phosphore 172	!Développement : l'Asie décolle, l'Afrique s'enfonce
Phosphore 173	!Les 15-20 ans parlent d'amour
Phosphore 174	!Essais nucléaires : Pourquoi la France s'y remet ?
Phosphore 174	!L'Allemagne génération 90
Phosphore 176	!Terrorisme : la France peut-elle se protéger ?
Phosphore 176	!Plantes hybrides : des mutants dans votre assiette
Phosphore 176	!Les sectes, que vous veulent-elles ?
Phosphore 176	!Jean Giono : la Provence sans le folklore

Ce format permet aussi de sortir les nouveautés arrivées au CDI : la recherche se fera alors par la date de saisie : Ex : revues arrivées depuis la rentrée jusqu'à ce jour :

Chercher :

## LISTE DES OUVRAGES PERDUS

### 1- Objectifs

Lorsqu'un document a disparu, au lieu de le supprimer, il est intéressant, du moins pour un certain temps, de le noter «Perdu» dans le module *Exemplaire / Statut*.

On pourra ainsi faire la liste des ouvrages perdus pour pouvoir les racheter ou simplement en faire le bilan.

### 2 - Edition du format

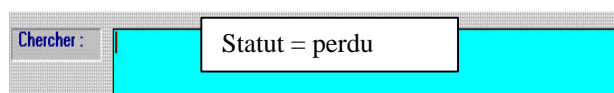
Format Ligne «*Documents perdus*» avec des champs du module *Exemplaires*.

N° D'exemplaire	Exemplaire	Editeur	Divers (année de la perte)
6	42	17	5

Le champ divers en exemplaire peut permettre la saisie de l'année de la perte du livre.

### 3 - Equation de recherche

*Recherche / Exemplaire*



Classement soit sur *Exemplaire*, soit sur *Numéro d'exemplaire*, soit par *année*.

### 4 - Exemple

N° Exemp.	Exemplaire	Editeur	Divers
6	Le jardin de ciment [6]	!Seuil	1994
437	Les cavernes d'acier [437]	J'ai lu	1992
441	La disgrâce [441]	Albin Michel	1992
448	Une rose au paradis [448]	Presses Pocket	1992
456	Le seigneur de l'ombre [456]	Gallimard	1995
2006	Personne ne m'aime [2006]	Duculot	1993
2014	L'Algérie [2014]	Larousse	1991
2038	Suspens 2 [2038]	Librairie Générale	1995
7660	Joe Bar Team T2 [7660]	Vents d'Ouest	1995

## LISTE DES EMPRUNTEURS

### 1- Objectifs

Avoir sous la main la liste des emprunteurs avec leur numéro d'emprunteur.

### 2 - Edition du format

Les champs sont ceux du module *Emprunteur*.

Classe	Emprunteur	N°d'Emprunteur
6	25	5

### 3 - Equation de recherche

*Recherche / Emprunteur*

Chercher :

ou

pour n'avoir que les élèves

Chercher :

ou pour les autres personnes

Chercher :

### 4 - Exemple

*Classement par ordre alphabétique  
des emprunteurs*

Classe	Emprunteur	N° empr.
2CS1	AOUNI Farid	129
TCS1	ARAUJO Carlos Manuel	481
TCS2	ARCA Stéphane	647
2CS2	ARMANDIE Solange Juliette	38
TCS2	ARNAUD Sébastien	345
2CS1	ARNAUD Stéphane Nicolas	128
TMVA	AVININ Stéphane	696
TAT	BAGET Violène	359
TAT	BARA Tarek	303

*Classement par classe*

Classe	Emprunteur	N° Empr
TCS1	PEREIRA Laetitia Marie	360
TCS1	PACHOT Nicolas Claude	220
TCS1	LADOU Sébastien	362
TCS1	DIGONNET Olivier	363
TCS1	DELORME Pierre Antoine	164
TCS1	COHERIER Sébastien	365
TCS1	COHADON Fabrice Cyril	66
TCS1	CLAVE Sébastien	547

**CARTE D'EMPRUNTEURS****1- Objectifs**

Pour donner leur numéro d'emprunteur aux utilisateurs sous forme de carte, on peut réaliser un format *Etiquette* «*Carte-emprunteur*»

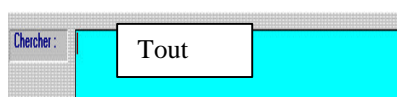
**2 - Edition du format**

N° d'emprunteur	6
Emprunteur	25
Classe	8

On gardera l'intitulé pour le n° d'emprunteur. Cliquer sur compressé si on ne veut pas d'interligne.

**3 - Equation de recherche**

*Rechercher, Emprunteur*

**4 - Exemple**

N° Emprunteur 630
Amari Dominique
3ème 5

## ETAT DES ABONNEMENTS

### 1- Objectifs

Lister les abonnements par ordre alphabétique pour les communiquer, ou par date d'échéance pour gérer les réabonnements.

### 2 - Edition du format

*Format ligne Abonnements à partir du module abonnement*

Collection	Périodicité	Echéance	Durée	Coût	Date de commande	Emplacement
30	12	10	5	10	10	10

### 3 - Equation de recherche

*Rechercher, Abonnement sur tout ou sur date d'échéance :*

Chercher :

Chercher :

*On classera sur Collection ou sur la date d'échéance.*

### 4 - Exemple

Collection	!Périodicité	!Echéance	!Durée	!Coût	!Date Com.	!N°bon	!Emplacement
Allo dix-huit	!Mensuel	!12/1995	!1 an	!20,00	!09/1994	!J1.09	!APS
Auto-moto	!Mensuel	!04/1996	!1 an	!293,00	!03/1995	!FOY	!CDI
BO	!Hebdomadaire	!09/1996	!1 an	!460,00	!09/1995	!CDI	!CDI
BT 2	!Autre	!06/1996	!1 an	!336,00	!06/1995	!LET	!CDI
Ca m'intéresse	!Mensuel	!03/1997	!1 an	!236,00	!01/1996	!FOY	!CDI
Phosphore	!Mensuel	!08/1996	!1 an	!415,00	!09/1995	!FOY	!CDI

## LOCALISATION DU MATERIEL AUDIOVISUEL

### 1 - Objectifs

Pouvoir situer rapidement l'implantation de chaque appareil audiovisuel.

### 2 - Edition du format

Format *ligne* : *Localis-AV*

Emplacement	Exemplaire
8	40

### 3 - Equation de recherche

*Recherche* : *Exemplaire*

Chercher :	Exemplaire = rétroprojecteur ou Exemplaire = projecteur diapos
------------	--

On *classera* sur *Emplacement* et *Exemplaire* ; sortie en caractères compressés.

### 4 - Exemple

Emplac	Exemplaire
CDI	RETROPROJECTEUR RP 34 /LARA [3025]
CDI	!RETROPROJECTEUR RP 36 [3027]
CDI	PROJECTEUR DIAPOS DIA 03 /SODISFO [3043]
CDI	PROJECTEUR DIAPOS DIA 04/ PRESTIN [3044]
S 10	RETROPROJECTEUR RP 12 /DEMOLUX [3067]
S 10	PROJECTEUR DIAPOS DIA 01 /PRESTIN [3041]
S 31	RETROPROJECTEUR RP 14 /LARA [3070]
S 30	RETROPROJECTEUR RP 16 /LARA [3071]
S 34	PROJECTEUR DIAPOS DIA 17 / NOVA [6590]
S 34	RETROPROJECTEUR RP 38 /LARA [6593]

## LISTE DES MANUELS PAR EDITEUR

### 1- Objectif

Pouvoir disposer d'un listing des manuels, éditeur par éditeur, en vue d'une mise à jour du fonds.

### 2 - Edition du format

Format ligne : *Edit-manuel*

Cote	Auteurs	Documents	Editeur
18	35	40	12

### 3 - Equation de recherche

*Recherche : Notice*

Chercher :

On *classera* sur *cote* ; sortie en caractères compressés.

### 4 - Exemple

Cote	!Auteurs	!Document	!Editeur
SPE ANG BEP2 94	!Allard, Thierry / Didier, Chantal	!New ways BEP2 /Allard	!Foucher
SPE FRA 4 95	!Delesalle, Simone / Sendre, Michele	!Français 4T /Delesalle	!Foucher
SPE FRA BACP	!Jannin, Bruno	!Français, CMC BAC PRO EXAM	!Foucher
SPE FRA BACP 95	!Glorieux, Jean	!Français BACP/ Traversées	!Foucher
SPE H.G BEP 95	!Chauvaud, Frédéric	!Histoire Géographie / Memo, Plein Pot	!Foucher
SPE MAT BEP 94	!Barussaud, G.	!Mathématiques 2 BEP	!Foucher

## LISTE DES PRETS EN COURS

### 1- Objectif

Le rappel des Prêts se fait avec le format «Lettres de rappel» proposé pour les recherches dans le module Emprunteurs.

Il peut être utile d'obtenir les mêmes renseignements sous une forme plus simple, par exemple pour garder une trace de la liste des documents non rendus.

### 2 - Edition du format

Format Ligne «Prêt-cours»

Les champs appartiennent au module *Prêts* :

Emprunteur	Classe	Exemplaire	Sorti le
30	8	42	12

On peut aussi ajouter *Retour pour le*

### 3 - Equation de recherche

*En Recherche / Prêts*

si on ne veut que les élèves :

Chercher :

On classera sur l'emprunteur, ou sur la classe, ou sur la date de sortie, ou sur plusieurs critères.

### 4 - Exemple

Ici classement sur *Sorti le*, puis sur *Classe*, puis sur *Emprunteur* :

BUCHET Sébastien	1BT CA	Les chasseurs américains [8288]	19/12/1995
BUCHET Sébastien	BT CA	Atlas des villes du monde [8136]	10/01/1996
FAURIE Pierre	TBPBE	Instruments de musique [1140]	29/01/1996
PARET Samantha	2CT2	Les croix en feu [5730]	01/02/1996
DA SILVA Sébastien	3TEC2	Jean de Florette [808]	12/02/1996
DINYTASZ David	3TEC2	La maison vide [5618]	16/02/1996